



Comune di Villa di Tirano

Provincia di Sondrio

Piazza Torelli – Tel. 0342/795001 Codice fiscale/partita IVA 00111050142

www.comune.villaditirano.so.it - e mail: protocollo@comune.villaditirano.so.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS (ENTI DEL TERZO SETTORE), MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017, FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE E PER INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NEL SETTORE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA.

PREMESSO che è volontà dell'amministrazione Comunale attivare a partire da settembre 2026 il servizio di asilo nido, rivolto a minori di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, coinvolgendo gli Enti del Terzo Settore nella progettazione e gestione del servizio in oggetto al fine di valorizzare il ruolo dei soggetti preposti al perseguitamento, senza scopo di lucro, di finalità di interesse sociale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.M. n. 82 del 03.10.2024 con la quale si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo asilo nido in località Stazzona, attualmente in corso di costruzione e che sarà ultimato entro la primavera 2026;

RILEVATO che l'Amministrazione comunale con proprio atto di G.C. n. 103/2025 ha approvato le Linee di indirizzo per l'attivazione di un partenariato con ETS (enti del terzo settore), mediante co- progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017, finalizzato alla gestione dell'asilo nido comunale e per interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi per la prima infanzia;

RICHIAMATO:

- l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti solo "CTS", il quale disciplina in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della coprogrammazione, ella co-progettazione e dell'accreditamento);
- il secondo comma di detto articolo, per il quale "La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili";
- in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2";

- inoltre, il primo comma dell'art. 55 CTS a mente del quale “1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;

RICHIAMATE:

- le Linee guida sul rapporto fra PA ed enti del Terzo settore, ai sensi degli articoli 55-57 CTS, adottate con DM n. 72/2021, in ordine agli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza;
- le Linee guida n. 17/2022 di ANAC, approvate con Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022;

DATO ATTO, pertanto, che sussistono i presupposti, fattuali e normativi, per l'attivazione della procedura di co-progettazione per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale

Tutto ciò premesso

SI AVVISA

1. DEFINIZIONI

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti “definizioni”:

- **CST**: Codice del Terzo Settore, approvato con d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.;
- **ETS**: Enti del Terso Settore, soggetti indicati nell'art. 4 del CST, iscritti nel RUNTS;
- **RUNTS**: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi dell'art. 45 e ss. del CST;
- **PP**: Proposta progettuale.

2. OGGETTO E OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il presente avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7, la domanda di partecipazione alla procedura per l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, finalizzato alla gestione dell'asilo nido comunale per gli anni scolastici 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027.

Gli obiettivi specifici da perseguire sono:

- stimolare l'innovazione e la diversificazione dei modelli organizzativi e delle forme di erogazione dei servizi e degli interventi educativi, sociali e di promozione del benessere comunitario;
- stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle organizzazioni di Terzo Settore in modo che possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione di interventi di promozione e tutela sociale del territorio, entro le regole pubbliche e agendo logiche concertative, di co-progettazione e di collaborazione con gli Enti locali;

- valorizzare l'apporto di competenza di tutti i soggetti interessati nella co-progettazione stessa ognuno agendo la propria capacità professionale differente nei vari settori (pubblico/privato);
- ottimizzare le risorse impegnate sia a livello gestionale che economico.

Scopo della presente procedura è selezionare ETS singoli e/o associati, per partecipare alle successive fasi del procedimento, nei termini previsti dal presente Avviso.

La co-progettazione deve essere sviluppata nell'ambito dei confini stabiliti dalle Linee Guida (allegato A) approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2025, nella quale vengono definiti gli elementi principali oggetto della co-progettazione. Le risorse messe a disposizione dai partner possono essere: risorse economiche proprie o di altro soggetto ma comunque destinate al progetto, eventuali beni mobili o immobili e risorse umane.

La tipologia progettuale finale sarà definita in fase di valutazione delle proposte presentate da parte dei soggetti interessati alla co-progettazione.

Si precisa che, con riferimento alla selezione degli Enti del Terzo Settore cui affidare l'attuazione del progetto, la valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, che, in applicazione dei criteri previsti dal presente avviso (punto 8), formulerà la graduatoria delle proposte progettuali.

3. ATTIVITA' OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITA'

Oggetto della co-progettazione è la gestione dell'Asilo Nido comunale, sito in Villa di Tirano, in località Stazzona per il periodo 1° Settembre 2026 - 31 Agosto 2030.

L'Asilo nido comunale, adiacente alla scuola dell'infanzia di Stazzona "Il girotondo", è in fase di costruzione, con termine lavori prevista per la primavera 2026.

Verrà accreditato per n. 24 (ventiquattro) posti, ed è rivolto a minori la cui età è compresa fra i 3 (tre) mesi ed i 3 (tre) anni.

Per lo svolgimento delle attività, l'ETS assegnatario potrà usufruire pienamente della struttura e di tutte le attrezzature in essa contenute.

La planimetria agli atti depositata e disponibile per eventuali richieste di consultazione.

L'edificio rispetta gli standard di base e di funzionalità degli spazi, come previsti dalla vigente normativa.

L'immobile affidato dovrà essere destinato allo svolgimento di quanto previsto dalle presenti linee guida ed è completo di arredi, attrezzature, materiali e strutture ludico-didattiche necessarie allo svolgimento del servizio, di cui il concorrente prenderà visione durante il sopralluogo della struttura che può essere richiesto, facoltativamente, prima della presentazione dell'offerta.

All'avvio del servizio verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna dell'immobile e dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime quantità e condizioni, salvo il deterioramento prodotto dal normale uso.

Eventuali esigenze particolari di arredo o di materiale aggiuntivi richieste dall'ETS assegnatario della gestione del servizio, verranno fornite previo accordo con il Comune di Villa di Tirano.

Il servizio potrà accogliere i minori indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30, secondo fasce orarie di frequenza che verranno definite nel dettaglio in sede di co-progettazione.

L'anno educativo comincia i primi di settembre e termina a fine agosto di ciascun anno scolastico per minimo n. 205 giorni all'anno, in riferimento alla vigente normativa regionale (DGR 2929 del 09.03.2020).

L'apertura minima del servizio è prevista per n. 5 giorni alla settimana, da lunedì a venerdì, in linea con la normativa sopra menzionata, esclusa l'apertura per eventuali servizi aggiuntivi. La chiusura del servizio nido è prevista, indicativamente per alcune settimane nel mese di agosto, durante le vacanze natalizie e pasquali fatta salva la possibilità di realizzare servizi implementativi illustrati nella proposta progettuale presentata: è, infatti, facoltà degli Enti del Terzo Settore realizzare altre tipologie d'offerta di servizi socioeducativi per la prima infanzia, nel rispetto dei requisiti minimi strutturali previsti dalla normativa regionale.

La strutturazione del calendario educativo sarà condivisa tra il competente ufficio comunale e l'ETS assegnatario della gestione del servizio.

Trattandosi di un servizio pubblico, le rette sono differenziate sulla base della situazione economica della famiglia definita dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).

Le tariffe di frequenza al servizio e le relative fasce ISEE saranno fissate dalla Giunta comunale con successivo provvedimento.

L'ETS assegnatario è tenuto, altresì, ad attenersi ai criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia previsti dalla vigente normativa.

Il servizio di Asilo Nido non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo impedimenti di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

4. DURATA E VALORE DEL PROGETTO

La durata della co-progettazione del servizio decorre dal **1° SETTEMBRE 2026 al 31 AGOSTO 2030**.

L'accordo di partenariato è finanziato mediante riscossione diretta delle rette sostenute dalle famiglie dei bambini iscritti al servizio da parte del futuro soggetto privato.

Il Comune, in caso di mancato raggiungimento del pareggio di bilancio relativamente al progetto di gestione dell'asilo nido da parte dell'ETS, corrisponderà allo stesso un contributo, mediante l'erogazione di un apporto economico, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mm.

Si precisa che, prima dell'erogazione del contributo per ogni singolo periodo, l'impresa sociale assegnataria dovrà presentare al protocollo del Comune idonea documentazione contabile. Il contributo comunale non potrà essere superiore all'importo necessario al pareggio del bilancio presentato.

Al raggiungimento del pareggio di bilancio, concorrono anche il contributo regionale a sostegno del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni (contributo regionale 0-6 – D.Lgs. n. 65 del 13.04.2017) che viene erogato annualmente e il cui importo è di competenza della Giunta Regionale e il contributo ministeriale per il raggiungimento dell'obiettivo di servizio per la definizione del livello dei servizi offerto di cui al comma 172 dell'articolo 1 della Legge n° 234 del 30 dicembre 2021, entrambi soggetti a rivalutazione annuale e quindi non preventivabili.

Si precisa inoltre, che in caso di aumento dei fondi erogati sia a livello regionale che ministeriale, tali risorse verranno utilizzate per calmierare le rette richieste alle famiglie.

Inoltre, lo scrivente Comune aderisce all'intendimento del progetto "Nidi Gratis" che prevede l'intervento della Regione Lombardia per l'azzeramento della quota della retta pagata dalle famiglie per i nidi pubblici integrando le agevolazioni tariffarie già previste dai comuni e applicate alle famiglie in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione degli interventi e delle finalità previste nelle allegate Linee guida.

Ciononostante appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione degli ETS, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

5.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 – 95 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS;
- insussistenza delle ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.

5.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione comunale, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" provato dall'aver svolto, con buon esito, per almeno tre anni (da settembre 2022), servizi educativi per la prima infanzia quali Asili Nido, Micro Nidi, Centri Prima Infanzia, Nidi Famiglia, in favore di soggetti pubblici e/o privati, per l'importo minimo (IVA esclusa) di almeno **euro 300.000,00 nel triennio (IVA esclusa)**. Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante dell'ETS richiedente, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

5.3 Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione, al fine di verificare la solidità economico-finanziaria, richiede di presentare attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, prova della propria affidabilità finanziaria. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.

Per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui al precedente paragrafo, si richiede copia degli ultimi tre bilanci sociali, comprovanti la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più volte indicato.

6. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di co-progettazione con relativa documentazione, inviando tramite PEC la **Domanda di partecipazione (Allegato B)** compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante con firma digitale o in alternativa con firma leggibile, nel qual caso dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la proposta progettuale, che dovrà essere riferita all'ambito di intervento del presente avviso e dovrà contenere il progetto dettagliato delle attività che si intendono realizzare in co-progettazione, con

I'indicazione specifica degli obiettivi e degli aspetti esecutivi, in riferimento ai criteri di punteggio previsti dall'art. 8 del presente avviso.

La stessa dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- il modello organizzativo e pedagogico che si intende realizzare;
- le modalità di formazione e supervisione del personale;
- presentazione delle modalità di documentazione e verifica delle attività didattico-educative svolte e valutazione della qualità dei servizi offerti;
- eventuali proposte migliorative.

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà lunedì 19 gennaio 2026 entro e non oltre le ore 12:00 a mezzo PEC

7. FASI DELLA PROCEDURA

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato:

FASE A – VALUTAZIONE delle proposte pervenute e formazione di una graduatoria, da parte di un'apposita commissione tecnica, del soggetto del terzo settore più idoneo con cui sviluppare l'attività di co-progettazione per la gestione dell'asilo nido comunale. Alla fase B sarà ammesso il soggetto che si posizionerà al primo posto della graduatoria risultante dalla fase A.

FASE B – CO-PROGETTAZIONE del servizio con il soggetto selezionato, il Responsabile e gli operatori interessati dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Villa di Tirano.

L'istruttoria, partendo dal progetto presentato, sarà condivisa e costruita insieme tramite il confronto reciproco. Il tavolo di co-progettazione avrà inoltre funzione di gruppo di lavoro permanente in corso d'opera al fine di ricalibrare e integrare il progetto per renderlo sempre più aderente agli obiettivi fissati. Qualora la co-progettazione non dovesse andare a buon fine, il Comune di Villa di Tirano non riconoscerà importo alcuno e per nessun titolo.

FASE C – STIPULA DELLA CONVENZIONE tra il Comune e l'ETS, al termine della FASE B. La stessa avverrà a seguito dell'adozione di idoneo provvedimento, con cui si individuerà in via definitiva il soggetto co-progettante e si determinerà l'approvazione del progetto definitivo come risultante dalla FASE B.

8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE – MODALITA' E CRITERI

La procedura di valutazione è svolta da una Commissione tecnica che verrà nominata con successivo atto del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Villa di Tirano.

I lavori della commissione inizieranno presso la sede municipale in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Verranno inizialmente assegnati fino a un massimo di 15 punti per l'esperienza dichiarata nel settore nel triennio settembre 2022- agosto 2025. Saranno considerate valide le esperienze del periodo considerato relative alla gestione di asili nido comunali, con l'assegnazione di massimo punti 5 per ogni anno scolastico, assegnati come di seguito:

- a.s. 2022-2023 fino a 5 punti;
- a.s. 2023-2024 fino a 5 punti;
- a.s. 2024-2025 fino a 5 punti;

Successivamente si procederà alla valutazione degli elementi nella proposta progettuale, attribuendo un punteggio massimo di 75 punti, secondo i criteri sotto specificati.

La commissione tecnica valuterà infatti qualitativamente il progetto attribuendo i punteggi in base ai seguenti criteri:

1. *proposta progettuale (PP) per un massimo di 75 punti: valutazione complessiva del progetto e della sua aderenza al presente avviso, secondo i seguenti criteri:*

| | DIMENSIONE | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO | CRITERI DI ATTRIBUZIONE |
|---|---|---|---|---|
| | | | | OTTIMO = 15 punti |
| A | MODELLO ORGANIZZATIVO E PEDAGOGICO: descrizione delle linee progettuali che si intendono realizzare, dei percorsi educativi e didattici proposti e delle modalità di partecipazione delle famiglie al servizio asilo nido. La commissione attribuirà il punteggio indicato considerando la chiarezza espositiva, la competenza tecnica, la concretezza e la fattibilità. PUNTEGGIO ATTRIBUITO: Fino ad un massimo di 40 punti | <p>A1 GIORNATA TIPO al nido dettagliata in base alle fasce di età</p> <p>A2 DIARIO DI BORDO strumenti e modalità di osservazione, documentazione delle attività, sistema di monitoraggio</p> <p>A3 ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE descritte in base alle fasce di età e spalmate su una settimana "tipo"</p> <p>A4 MISURE PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE</p> | <p>Fino a 15 punti</p> <p>Fino a 5 punti</p> <p>Fino a 15 punti</p> <p>Fino a 5 punti</p> | <p>BUONO = 10 punti SUFFICIENTE = 5 punti INSUFFICIENTE = 0 punti</p> <p>OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti</p> <p>OTTIMO = 15 punti BUONO = 10 punti SUFFICIENTE = 5 punti INSUFFICIENTE = 0 punti</p> <p>OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------|---|
| | | B1 FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO: Fino ad un massimo di 15 punti | TITOLO DI STUDIO DEGLI EDUCATORI DA INSERIRE NEL SERVIZIO | Fino a 5 punti | OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti |
| | | B2 | PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ANNUALE RIVOLTO AGLI EDUCATORI | Fino a 5 punti | OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti |
| | | B3 | PIANO DELLE SOSTITUZIONI, TURNAZIONI (MODALITA' DI RICERCA E SELEZIONE DEGLI OPERATORI, CONTINUITA' NELLE SOSTITUZIONI) | Fino a 5 punti | OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti |
| | | C1 PRESENTAZIONE DELLE MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' DIDATTICOEDUCATIVE SVOLTE E VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI PUNTEGGIO ATTRIBUITO: Fino ad un massimo di 15 punti | STRUMENTI DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI VERIFICA DELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DIDATTICO-EDUCATIVI | Fino a 5 punti | OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti |
| | | C2 | ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA con particolare riferimento alla scelta delle derrate alimentari, del loro confezionamento e alla tipologia di servizio offerto | Fino a 5 punti | OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti |
| | | C3 | GESTIONE SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E PULIZIA LOCALI ATTREZZATURE con riferimento al n° di ore giornaliere di intervento e modalità di disinfezione/sanificazioni complementari e/o aggiuntive | Fino a 5 punti | OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti |

| | | | | |
|----------|--|---|-----------------------|---|
| D | EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE PUNTEGGIO ATTRIBUITO: Fino ad un massimo di 5 punti | DETTAGLIO DELLE AZIONI MIGLIORATIVE intese a rafforzare gli obiettivi e le finalità del servizio asilo nido | Fino a 5 punti | OTTIMO = 5 punti BUONO = 3 punti SUFFICIENTE = 1 punti INSUFFICIENTE = 0 punti |
|----------|--|---|-----------------------|---|

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun partecipante sarà così composto:

Esperienza nel settore **max 15 punti**

Ipotesi di progetto **max 75 punti**

TOTALE **90 punti**

La Commissione opererà come organo collegiale perfetto, esprimendo per ciascun item di valutazione un giudizio unico sintetico nella forma della valutazione numerica. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà applicando i criteri di cui alla tabella sopra riportata.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà sulla base dei punteggi assegnati alla pubblicazione di una graduatoria di merito, per determinare il soggetto ammesso alla FASE B. Il Comune di Villa di Tirano provvederà a comunicare la graduatoria, con valore di notifica ai soggetti interessati, mediante pubblicazione sul proprio sito web <https://comune.villaditirano.so.it/>

Il Comune di Villa di Tirano, si riserva la facoltà di avviare il tavolo di co-progettazione anche in caso di una sola candidatura idonea. Si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'avvio del tavolo di co-progettazione in caso di proposte progettuali risultate inadeguate.

9. ARTICOLAZIONE E DURATA DELLA FASE DI CO-PROGETTAZIONE

Sessioni di co-progettazione

All'ETS ammesso alla co-progettazione verrà successivamente comunicato il **calendario delle sessioni di co-progettazione**. È previsto che il procedimento di co-progettazione si possa svolgere anche in più sessioni. Le sessioni di co-progettazione, ai sensi del D.M. n. 72/2021, saranno verbalizzate.

Esiti di co-progettazione e accordi

Resta comunque inteso che, fino alla stipula della Convenzione, i soggetti proponenti, ancorché utilmente collocati nella graduatoria di merito, non possono avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Villa di Tirano. Il Comune si riserva di chiedere all'Ente partner, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co- progettazione, anche prevedendo il coinvolgimento di altri referenti territoriali, per procedere all'adeguamento/evoluzione delle linee progettuali e all'integrazione/modifica delle tipologie di servizi e interventi, in relazione all'evolversi dei bisogni espressi dal territorio.

10. DURATA DEL RAPPORTO

Le attività definite in sede di co-progettazione saranno regolate da apposita convenzione, che disciplinerà i rapporti tra il Comune di Villa di Tirano ed il soggetto attuatore e avranno durata dal **01.09.2026 al 31.08.2030**.

11. DIREZIONE ORGANIZZATIVA - CONTROLLO

Il soggetto selezionato quale partner del Comune di Villa di Tirano assume la direzione tecnico/organizzativa e gestionale del progetto. Al Comune di Villa di Tirano spetta l'attività di supervisione e di controllo.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villa di Tirano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa di Tirano, con sede legale in Piazza Torelli, 3 Villa di Tirano; i dati di contatto sono: tel. 0342.795001 | E-mail: protocollo@comune.villaditirano.so.it Pec: comune.villaditirano@pec.regione.lombardia.it

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile su sito web dell'ente all'indirizzo <https://comune.villaditirano.so.it/> Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Team DPO Trust Data Solutions

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Picco Licinia Paola.

Gli enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante:

- invio di espresso quesito alle e-mail:
 - us@comune.villaditirano.so.it
 - tributi@comune.villaditirano.so.it

- tramite telefono 0342.795001 – int. 6 durante gli orari di apertura degli uffici comunali.

Il presente avviso e gli allegati saranno integralmente pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale.